

# 郵送請求用交付請求書 兼 委任状

※代理人欄も含め、  
委任者本人がすべて記入してください。

私は、

【代理人】 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_ (日中に連絡のつくもの)

を代理人と定め、次の証明書等を交付されることを委任します。

## 記

### 1 戸籍関係

必要な人	本籍 長野県東筑摩郡麻績村				番地		筆頭者	
	氏名		生年月日		年 月 日			
	請求者との続柄				使用目的			
戸 籍	謄本	通	抄本	通	相続等に利用 する場合	出生～婚姻		各 通
除 籍	謄本	通	抄本	通		婚姻～現在(死亡)		各 通
改製原戸籍	謄本	通	抄本	通		出生～現在(死亡)		各 通
戸籍の附票	謄本	通	抄本	通	身分証明書		通 ※委任者本人のものに限る	

### 2 住民票

必要な人	住所 長野県東筑摩郡麻績村				番地	
	氏名		生年月日		年 月 日	
世帯全員の写し	通	世帯主名				
個人の写し	通	本籍記載 ( 有り・無し )		続柄記載 ( 有り・無し )		

### 3 税関係証明書等

必要なもの	(必要なものに○) 所得・課税・扶養・納税・資産・営業・評価・住宅・名寄帳					
	その他( )		平成・令和	年度	通	
必要な人	氏名		生年月日		年 月 日	
	住所					

### 4 その他 (上記にあてはまらないもの、特記すべきことがあれば記入してください。)

令和 年 月 日作成

住 所 \_\_\_\_\_

【本人 (委任者)】 氏 名 \_\_\_\_\_ ㊞

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日